FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, mayo 3 de 2026

PRESENTADO A: Beatriz Cobo García
Subdirectora de centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
97026	**Abril 27 de 2026**	**Abril 27 de 2926**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Dia 1. Yumbo - Sena aula celsia 2 - calle 16n 2n-20 - vía panorama carrera 5)	**Valle del Cauca – Centro de la Construcción.**	**N/A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en las fichas: 3373904 mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos - 3287666 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales - 3286333 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales - 3254184 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Tarde**: La formación inicia con saludo a los aprendices, y luego se socializan los temas que se van a desarrollar durante todo el tercer trimestre de formación. después de eso, se asigna taller con temas vistos en el trimestre anterior para realizar un repaso; durante la formación desarrollan el taller y el instructor está pendiente de las dudas y preguntas. Una vez finalizan la actividad, se socializa. se da por finalizada la formación
   Noche: se da inicio a la formación con saludo de bienvenida a los aprendices, y luego se hace una breve presentación de cada uno. Seguidamente, se introduce el tema “personal information” con video; después se explica un poco acerca del tema y se explica también, nacionalidades, días de la semana, meses del año, números, alfabeto. Ect. Se realizan actividades de practica de los temas y se da por finalizada la formación.

RESULTADOS:

1. Se realizó la formación sin ningún contratiempo
2. Evidencias de aprendizaje en proceso para evaluar resultados de aprendizaje.

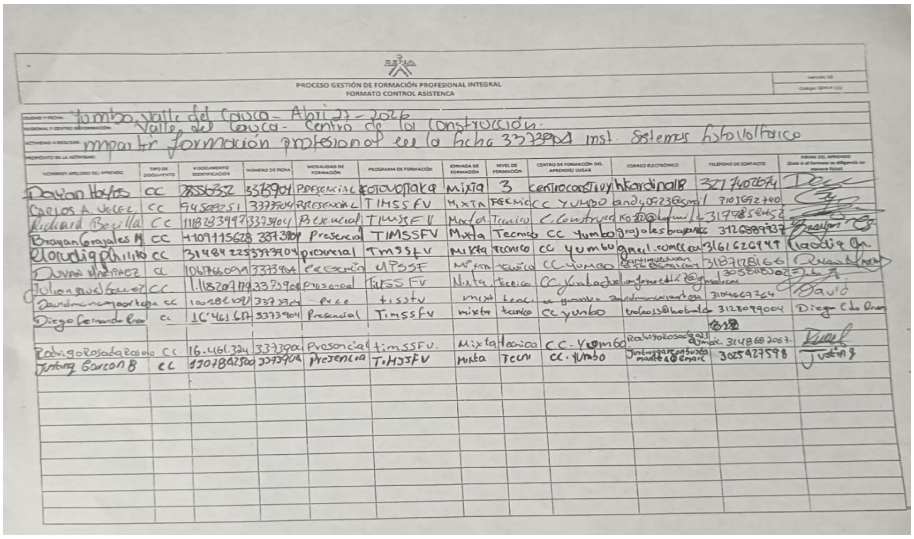
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Evidencia fotográfica y asistencia

1- 3373904 mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos



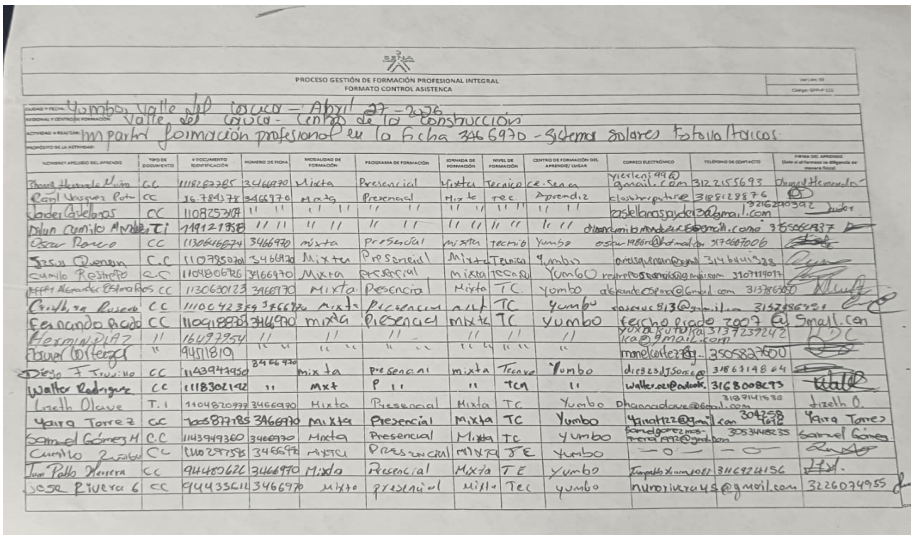




2- 3466970 mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos






PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA

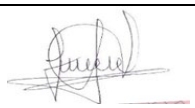
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **Tarde**: La formación inicia con saludo a los aprendices, y luego se socializan los temas que se van a desarrollar durante todo el tercer trimestre de formación.	**Fernando José Bedoya**	**Abril 27 de 2026**

después de eso, se asigna taller con temas vistos en el trimestre anterior para realizar un repaso; durante la formación desarrollan el taller y el instructor está pendiente de las dudas y preguntas. Una vez finalizan la actividad, se socializa. se da por finalizada la formación **Noche**: se da inicio a la formación con saludo de bienvenida a los aprendices, y luego se hace una breve presentación de cada uno. Seguidamente, se introduce el tema "personal information" con video; después se explica un poco acerca del tema y se explica también, nacionalidades, días de la semana, meses del año, números, alfabeto. Ect. Se realizan actividades de practica de los temas y se da por finalizada la formación.		

CONCLUSIÓNES:

1. La formación se llevó a cabo de acuerdo con la programación asignada.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Fernando José Bedoya Messa		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G8	**Claudia Carolina Roldan**	